

## Strategisch plan VAB 2016-2019

Tijdens bijeenkomsten met de leden en het bestuur is een aanzet gemaakt tot het formuleren van een geactualiseerde missie, visie en strategie. De tijd is rijp om het bestaansrecht van de VAB opnieuw helder te maken en dit te gebruiken als basis voor de strategie in de komende vier jaar, het activiteitenplan en de relatie met (nieuwe) leden. Immers, de wereld van het ondernemen wijzigt in een rap tempo nieuwe vormen van bedrijvigheid doen hun intrede. Ook de manier waarop ondernemers kennis opdoen en contacten leggen verandert daarmee. De VAB wil hier actief op inspelen.



### Missie

De VAB zet zich in voor de belangen van het Amersfoortse bedrijfsleven in het algemeen en haar leden in het bijzonder. Zij doet dit door activiteiten te ontplooiën die impulsen geven aan de lokale en regionale economie, door zich in te spannen voor een uitstekend ondernemersklimaat, door kennisoverdracht te organiseren en bedrijven en relevante andere organisaties, zoals het onderwijs en de overheid, met elkaar in contact te brengen.

### WHY?

Een vitale lokale en regionale economie is van groot belang voor bedrijven. Gunstige randvoorwaarden om met succes te kunnen ondernemen zijn noodzakelijk. Ondernemingen kunnen hier zelf voor ijveren, maar een collectieve aanpak is veelal effectiever en heeft meer impact. De VAB staat voor die gezamenlijke aanpak. De stem van meer dan 150 toonaangevende ondernemingen legt gewicht in de schaal.

Verder biedt de VAB een platform voor kennisoverdracht en ontmoetingen. De vereniging als collectief en de leden afzonderlijk beschikken over een grote hoeveelheid relevante informatie. Het ontsluiten en verspreiden van deze kennis door de VAB is een van haar speerpunten.

### Visie

De VAB zet zich in voor een zowel in kwantitatief als kwalitatief opzicht passend aanbod van bedrijvenlocaties in Amersfoort en omgeving, een optimaal functionerende arbeidsmarkt en uitstekende verhoudingen met de overheden, het onderwijs, andere stakeholders en collega-ondernemersorganisaties. Hiermee draagt de VAB bij aan een optimaal ondernemersklimaat in de stad en de regio.

### WHAT?

De VAB heeft een aantal kerntaken om haar ambitie waar te maken. Die zijn grofweg in te delen in drie categorieën:

1. Zorgen voor een topklimaat voor ondernemers;
2. Portal voor kennisuitwisseling;
3. Platform voor netwerken.

### Strategie/HOW?

Hoe bereikt de VAB haar doelen op de verschillende terreinen? Het werkerrein van de VAB bestrijkt een breed scala van onderwerp. Jaarlijks focust de VAB zich op een specifiek aantal speerpunten.

Kernbegrippen hierbij zijn: **proactief, actueel, inspirerend** en **vernieuwend**.

#### *1. Zorgen voor een topklimaat voor ondernemers en ondernemende organisaties*

- a. De VAB geeft als “spreekbuis” de lokale en hogere overheden gevraagd en ongevraagd advies op het terrein van het ondernemersklimaat, zoals mogelijkheden om te ondernemen, de infrastructuur, mobiliteitsvraagstukken, het functioneren van de arbeidsmarkt, de lastendruk voor het bedrijfsleven, het onderwijsaanbod en meer algemeen het benutten van businessopportunities en de “new economy”;
- b. De VAB draagt bij aan de profilering van de regio Amersfoort als uitstekende vestigingsplaats voor ondernemingen;
- c. De VAB vervult een spilfunctie in de “triple helix”, de relatie tussen de overheid, de ondernemingen en het onderwijs in de stad en regio met als doel de innovatiekracht van het bedrijfsleven in de regio te versterken

#### *2. Portal voor kennisuitwisseling*

De VAB vervult een “portalfunctie” voor de overdracht van kennis naar haar leden. Ze voorziet leden en overige bedrijven van relevante informatie over regionaal-economische kansen en vraagstukken. Ook fungeert de VAB als medium om informatie van de overheid en andere stakeholders naar het bedrijfsleven over te brengen. Middelen hiervoor zijn ledenbijeenkomsten, de website, nieuwsbrieven, factsheets en workshops. Sociale media vervullen hierbij een steeds belangrijkere rol. De VAB zal hier met name in de komende tijd sterk op inzetten.

### *3. Platform voor netwerken*

De netwerkfunctie van de VAB geeft leden en stakeholders de mogelijkheid elkaar te ontmoeten. Het uitwisselen van kennis is hierbij een belangrijk doel, maar ook het opbouwen van een relatienetwerk. De inzet van de VAB is om haar netwerkbijeenkomsten uit te bouwen tot ontmoetingen waar je als ondernemer bij wilt c.q. moet zijn.

Ze zijn exclusief, niet in de zin van beperkt toegankelijk, maar in de zin van kwalitatief hoogwaardig. Dat stelt eisen aan de kwaliteit van de bijeenkomst, het onderwerp, de sprekers én de deelnemers.

Het bewezen concept van de VAB-café's wordt voortgezet met voor ondernemers zowel actuele maar ook toekomstgerichte thema's en vooral interactief. Andere netwerkvormen zijn:

- a. ledenbijeenkomsten;
- b. bedrijfsbezoeken bij leden en/of andere bedrijven, instellingen en overheden;
- c. workshops en seminars;
- d. bijeenkomsten van collega-ondernemersorganisaties;
- e. nieuwjaarsbijeenkomst

## **Organisatie**

De VAB kent een dagelijks en algemeen bestuur. Daarnaast zijn er werk- en projectgroepen, zowel structureel (bijvoorbeeld onderwijs) als ad-hoc.

### *1. Huishoudelijk overleg*

Het huishoudelijk overleg (HO) bestaat uit de voorzitter, de vicevoorzitter en de secretaris. Zij worden ondersteund door een uitvoerend secretaresse.

De voorzitter is het boegbeeld van de VAB. Hij leidt de vergaderingen en treedt op als eerste woordvoerder. De voorzitter vertegenwoordigt de VAB naar buiten toe. Zo nodig kan de voorzitter taken aan een ander bestuurslid delegeren.

De vicevoorzitter treedt bij afwezigheid van de voorzitter in zijn plaats. Hij is bovendien de contactpersoon tussen de VAB en de kringen op de bedrijventerreinen.

De secretaris ondersteunt het bestuur. Hij is verantwoordelijk voor het goed functioneren van het uitvoerende secretariaat, voor de communicatie met de leden en externe relaties, de website, sociale media en de planning van vergaderingen en bijeenkomsten.

De uitvoerend secretaresse draagt zorg voor de agendering en verslaglegging van vergaderingen en andere bijeenkomsten, in- en uitgaand mailverkeer, het redigeren van nieuwsbrieven, het bijhouden van de website nieuwsbrieven en algemene administratieve zaken.

Het HO komt elke maand bijeen.

## 2. Bestuur

Het bestuur bestaat uit de leden van het huishoudelijk overleg, de penningmeester en de overige bestuursleden. Het bestuur komt 5-maal per jaar bijeen.

Aan bestuursleden kunnen een of meer projecten worden toevertrouwd. Ook kunnen zij als voorzitter van werkgroepen fungeren.

Voor de komende vier jaar worden de volgende thema's projectmatig opgepakt:

- a. onderwijs en arbeidsmarkt
- b. ondernemersklimaat (ruimte, profilering en marketing, verkeer, leegstand, etc.)
- c. regio (waaronder contacten met de Federatie Bedrijvenkringen Eemland)
- d. communicatie
- e. ledenbehoud en -werving

Bestuursleden rapporteren over de voortgang van hun project in de bestuursvergaderingen. Bij een project kunnen leden of externen worden betrokken. Een project omvat een heldere omschrijving van de doelstelling, looptijd, inzet van middelen, communicatie, organisatie en tussentijdse evaluatie.

## 3. Communicatie

De communicatie met de leden is voor de VAB topprioriteit. Voor het VAB bestuur betekent dit tweerichtingsverkeer: leden informeren over actuele onderwerpen én leden betrekken bij de formulering van standpunten, onderwerpen voor eetcafés en dergelijke. Hiervoor zullen de website en nieuwsbrieven, maar ook de diverse bijeenkomsten worden ingezet. Voor snelle peiling van meningen zal de website worden aangepast, zodat "polls" gehouden kunnen worden. De inzet van sociale media zal worden versterkt.

De VAB zal actiever uitdragen wat ze vindt en doet, ook naar de pers toe. Het streven is om tenminste één keer per maand een persbericht te laten uitgaan.

## 4. Samenwerking/contacten met andere organisaties

De VAB werkt nauw samen met andere ondernemersorganisaties in de stad en regio, vooral daar waar de doelen parallel lopen.

- a. Federatie van Bedrijvenkringen Regio Amersfoort (Federatie): samen optrekken richting regiobestuur, bezoeken van vergaderingen, gezamenlijke beleidsonderwerpen;
- b. Kringen op bedrijventerreinen in Amersfoort: ondersteuning bij hun activiteiten, gemeenschappelijk optrekken richting gemeente, gezamenlijke activiteiten;
- c. VAO/VAZ: gezamenlijk overleg met de gemeente, afstemming van beleid en werkzaamheden;
- d. Bedrijvenkringen regiogemeenten: kennisuitwisseling, afstemming beleid en activiteiten;
- e. Onderwijs: onderhouden van contacten en organisatie van gezamenlijke projecten;
- f. Maatschappelijke organisaties, zoals Matchpoint: onderhouden van contacten, afstemming van activiteiten;

Met de ondernemers- en netwerkorganisaties wordt jaarlijks een gezamenlijke nieuwjaarsbijeenkomst georganiseerd.

### *5. Samenwerking gemeente*

De VAB onderhoudt nauwe contacten met de gemeente Amersfoort en wel op drie niveaus: de gemeenteraad, het College van B& W en de werkorganisatie.

- a. Gemeenteraad: structureel overleg met de woordvoerders economische zaken, in beginsel twee keer per jaar, incidenteel als daartoe aanleiding is;
- b. B&W: samen met de VAO en VAZ is er een jaarlijks overleg. Daarnaast heeft het DB van de VAB elk kwartaal overleg met de wethouder van economische zaken;
- c. Werkorganisatie: er is een doorlopend contact met de accountmanagers van de gemeente over actuele zaken.

### 6. Ledenbeleid

De VAB kent een toelatingsdrempel voor leden. Bedrijven dienen minimaal 15 werknemers te hebben. Bij dit criterium worden zowel intern als extern steeds vaker vraagtekens gezet omdat het aantal werknemers niet langer bepalend is voor de economische impact van een onderneming, zeker in het digitale tijdperk. Het VAB bestuur installeert een werkgroep, die alternatieve criteria gaat uitwerken.